



# PRZEWODNIK PO SPÓŁCE Z O.O.

JAK ZAŁOŻYĆ, ZAREJESTROWAĆ I PROWADZIĆ  
SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

MAŁGORZATA LORENC

ZAPRASZAMY  
DO KONTAKTU



 575 375 975

 [doradztwo.lorenc@gmail.com](mailto:doradztwo.lorenc@gmail.com)

ORAZ DO NASZEGO BIURA

**Kancelaria Prawno-Podatkowa  
i Biuro Rachunkowe**

**MAŁGORZATA LORENC**

ul.Kolejowa 57  
40-602 Katowice



Prowadzisz własną firmę? Chcesz zgłębić wiedzę na temat spółek z o.o.? A może dopiero myślisz o własnym biznesie i stoisz przed wyborem formy prawnej swojej działalności?

Odpowiedziałeś TAK na jedno z powyższych pytań?  
Świetnie! To oznacza, że jesteś w dobrym miejscu.

Przewodnik po spółce z o.o. jest materiałem, który prostym językiem przekazuje konkretną wiedzę dotyczącą tej formy prawnej.

Z tego e-booka dowiesz się:

- Dlaczego warto prowadzić spółkę z o.o.?
- Jak założyć spółkę z o.o.?
- Jakie zapisy warto zawrzeć w umowie spółki?
- Jakie są obowiązki prezesa i w jaki sposób może pobierać wynagrodzenie?
- Kiedy spółka musi się zarejestrować jako podatnik VAT?
- Jak zatrudniać pracowników w spółce z o.o.?
- Jak, gdzie i kiedy złożyć roczne sprawozdanie finansowe?
- Co daje zawieszenie działalności spółki?
- Jakie są sposoby zakończenia działalności?

Zapraszam do zapoznania się z wiedzą, która da Wam jasny obraz funkcjonowania spółki z o.o.!

UWAGA! Gorąco polecam zapisać sobie ten plik na komputerze i wracać do niego w razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących spółki z ograniczoną odpowiedzialnością :)

## **DLACZEGO WARTO PROWADZIĆ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W FORMIE SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ?**

Spółka z o.o. stanowi bezpieczną formę prowadzenia działalności z następujących powodów:

- odpowiedzialność wspólników w razie niewypłacalności spółki jest ograniczona;
- podatek dochodowy wynosi 9%;
- wspólnicy nie są objęci obowiązkowym ubezpieczeniem ZUS;
- wspólnicy i członkowie Zarządu mogą być w spółce zatrudnieni na umowę o pracę;
- udziały w spółce można sprzedać, darować czy dziedziczyć;
- do pozyskiwania środków na dofinansowanie swojej działalności spółka może emitować nowe udziały, zaciągać pożyczki od udziałowców lub osób trzecich oraz emitować obligacje;
- zysk spółki nie zawsze musi być wypłacony w formie dywidend lecz może zostać przeznaczony na zakup środków trwałych lub wykorzystany w następnych latach na dalszy rozwój spółki.

## ZAKŁADANIE SPÓŁKI Z O.O.

Założenie spółki może mieć formę aktu notarialnego lub można ją założyć przez Internet w systemie S24.

Wspólnikami spółki mogą być:

- osoby fizyczne;
- osoby prawne;
- osoby fizyczne oraz osoby prawne (np. jeden udziałowiec jest osobą fizyczną, a drugi osobą prawną).

## UMOWA SPÓŁKI

Umowę spółki zawiera się u notariusza. W umowie należy określić:

- kto jest wspólnikiem (czyli kto zakłada spółkę);
- jaka jest liczba i wysokość jej udziałów;
- gdzie spółka ma siedzibę (miejscowość);
- jakie jest jej PKD;
- obligatoryjne wyłączenie dziedziczenia udziałów;
- zapis o świadczeniu udziałowca na rzecz spółki;
- oraz inne zapisy przydatne dla optymalizacji podatkowej.

W umowie spółki trzeba określić, kiedy kończy się pierwszy rok obrotowy - czyli datę, do której trzeba sporządzić sprawozdanie finansowe oraz rozliczyć podatek dochodowy spółki w Urzędzie Skarbowym.

### **Przykład:**

Jeżeli umowa założenia spółki zawarta jest 10 marca, a rok obrotowy kończy się 31 grudnia - to sprawozdanie finansowe będzie sporządzone za okres od 10 marca do 31 grudnia.

### **Uwaga!**

Jeżeli umowa spółki zawierana jest po 30 czerwca, to rok obrotowy można przedłużyć do 31 grudnia następnego roku. Wtedy sprawozdanie finansowe i rozliczenie w podatku dochodowym składa się za okres np. od 30 czerwca 2021 roku do 31 grudnia 2022 roku.

## UDZIAŁY W SPÓŁCE

Każdy udział musi mieć taką samą wartość nominalną. Wspólnicy mogą obejmować dowolne ilości udziałów.

Niektóre udziały w spółce mogą być uprzywilejowane. Uprzywilejowanie może dotyczyć:

- prawa głosu (np. na jeden udział przypadają dwa prawa głosu);
- prawa do dywidendy;
- sposobu uczestniczenia w podziale majątku w przypadku likwidacji spółki.

## JAKIE ZAPISY WARTO ZAWRZEĆ W AKCIE NOTARIALNYM SPÓŁKI?

- Zaciągania przez Zarząd zobowiązań do świadczeń o wartości przewyższającej dwukrotność kapitału założycielskiego bez zgody Zgromadzenia Wspólników;
- podwyższania kapitału do określonej wysokości bez zmiany aktu notarialnego;
- uprawnienia do wypłacania udziałowcom zaliczki na dywidendę w trakcie roku obrotowego;
- uprzywilejowania określonych udziałów;
- prawa pierwokupu udziałów przez wspólników;
- wyłączenia dziedziczenia udziałów;
- powołania pierwszego Zarządu spółki z oświadczeniem Zarządu o przyjęciu funkcji;
- świadczenia udziałowca na rzecz spółki.

## SIEDZIBA SPÓŁKI

W akcie notarialnym jako siedzibę spółki notariusz oznacza miejscowość. Zmiana siedziby spółki w obrębie danej lokalizacji (np. inna ulica) nie stanowi jej zmiany.

Sprawa wygląda jednak inaczej w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), gdzie widnieje dokładny adres spółki. Oznacza to, że zmianę adresu (ulicy) trzeba zgłosić do Rejestru Sądowego i Urzędu Skarbowego. W NIP 8 nazywa się to wykreśleniem działalności pod adresem "X" i prowadzenie działalności pod nowym adresem. Do wpisania adresu (ulicy) siedziby spółki potrzebna jest umowa najmu.

Siedzibą spółki może być lokal wynajęty od wspólnika (jego dom/ mieszkanie), ale w tym przypadku wymagana jest umowa spółki na najem, która będzie zawarta pomiędzy wspólnikiem i Zarządem spółki.

Jeżeli wspólnik spółki jest równocześnie członkiem Zarządu - do zawarcia umowy najmu należy powołać pełnomocnika Zarządu. Takiego pełnomocnika powołuje uchwałą Zgromadzenie Wspólników i może nim być jakkolwiek osoba fizyczna spoza grona wspólników oraz Zarządu.

Spółka, która wynajmuje pomieszczenie na swoją siedzibę (biuro), może prowadzić dodatkowo działalność gospodarczą w kilku innych punktach i nie muszą to być zawsze jej oddziały.

### **Uwaga!**

- Dla każdego dodatkowego miejsca prowadzenia działalności Zarząd spółki musi zawrzeć umowę najmu. Dodatkowe lokalizacje nie są ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym.
- Adres siedziby oraz inne miejsca prowadzenia działalności Zarząd zgłasza do właściwego Urzędu Skarbowego (w zależności od lokalizacji siedziby spółki). Do zgłaszania należy dołączyć kopie umowy najmu nieruchomości.

## **ODDZIAŁ SPÓŁKI**

Podstawą utworzenia oddziału spółki z ograniczoną odpowiedzialnością jest powołanie go uchwałą Zarządu. Umowa bądź statut spółki powinna przewidywać możliwość utworzenia oddziału.

Po powołaniu oddziału w kraju lub za granicą należy zgłosić dane dotyczące oddziału w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Zarząd spółki powinien posiadać umowę potwierdzającą prawo do użytkowania lokalu, w którym będzie mieścił się oddział.

Zarząd spółki jest zobowiązany do złożenia zgłoszenia do Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na siedzibę spółki o zarejestrowanym w sądzie oddziale.

Warto wiedzieć, że oddział spółki nie będzie odrębnym podatnikiem VAT. We wszystkich kwestiach dotyczących rozliczania podatku VAT oddział zobowiązany jest do posługiwania się numerem NIP spółki.

## **KTÓRE ZMIANY ZAPISÓW W SPÓŁCE MUSZĄ BYĆ ZROBIONE NOTARIALNIE?**

Jedynie aktem notarialnym można zmienić:

- nazwę spółki;
- siedzibę spółki (siedziba to miejscowość, nie ulica);
- przedmiot działalności spółki PKD;
- możliwość wypłacania zaliczki na dywidendę;
- wyłączenie dziedziczenia;
- sposób likwidacji i powołania likwidatora;

- zapis o świadczeniu udziałowca na rzecz spółki;
- zmiany, które wymagane są przez Kodeks Spółek Handlowych.

Zmiany, które nie wymagają formy aktu notarialnego można dokonywać uchwałą Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.

## **ORGANY SPÓŁKI**

Wyróżniamy następujące organy spółki:

- Zgromadzenie Wspólników;
- Zarząd.

### **Zgromadzenie Wspólników**

Zgromadzenie Wspólników ma głos decydujący we wszystkich sprawach spółki, ponieważ to udziałowcy są właścicielami spółki w takiej części, w jakiej posiadają udziały.

Zgromadzenie Wspólników decyduje o najważniejszych dla spółki sprawach takich jak: kupno lub sprzedaż nieruchomości, sprzedaż lub kupno środków trwałych, likwidacja spółki czy zatwierdzenie sprawozdania finansowego.

Zwyczajne Zgromadzenia Wspólników zwoływane są obowiązkowo raz do roku, celem zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

Na zwyczajnym zgromadzeniu wspólnicy:

- przyjmują sprawozdanie Zarządu z prowadzenia spółki za rok obrotowy;
- udzielają (lub nie) Zarządowi absolutorium z wykonanych przez ten rok obowiązków.

### **Zarząd**

Zgromadzenie Wspólników powołuje Zarząd. Zarząd to organ wykonawczy spółki, powołany przez udziałowców do zarządzania (kierowania) spółką.

Do Zarządu wspólnicy mogą powołać dowolną ilość członków Zarządu i ustanowić:

- Prezesa;
- Wiceprezesa;
- członków Zarządu (np. od 1 do 5 osób).

### **Zapamiętaj!**

- Funkcje członków Zarządu są zupełnie dowolne - np. Prezes i Wiceprezes lub Prezes i członkowie Zarządu.
- Jeżeli Zarząd powołany jest na czas nieokreślony oznacza to, że powołany jest na okres roku. Można powołać Zarząd również na okres 5-letni.
- Po upływie okresu, na który powołany jest Zarząd, Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników powołuje Zarząd na czas określony lub nieokreślony.

## **POWOŁANIE ZARZĄDU I NIEODPŁATNE (LUB ODPŁATNE) PEŁNIENIE FUNKCJI CZŁONKA ZARZĄDU**

Zarząd spółki pełni swoje obowiązki na zasadzie powołania przez Zgromadzenie Wspólników. Jeśli członek Zarządu nie zawrze ze spółką żadnej umowy - to podstawą jego działania jest właśnie stosunek powołania. Oznacza to, że prowadzenie spraw spółki przez Zarząd może być całkowicie nieodpłatne.

Zgromadzenie Wspólników może również zatrudnić Zarząd i wypłacać członkom Zarządu określone wynagrodzenie. Opcje zatrudnienia Zarządu to:

- kontrakt menadżerski;
- umowa o pracę;
- powołanie za wynagrodzeniem - wtedy zgodnie z Nowym Ładem od wynagrodzenia Zarządu spółka płaci podatek dochodowy i składkę zdrowotną, które pomniejszają kwotę wynagrodzenia.

## **PROKURENT**

W spółce Zarząd może powołać prokurenta lub kilku prokurentów, którzy w imieniu spółki uprawnieni są do wykonywania czynności sądowych i pozasądowych, związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa spółki.

### **Uprawnienia prokurenta:**

- wytaczanie powództwa w imieniu spółki;
- występowanie przed sądem,
- składanie oświadczenia woli.

### **Wyróżniamy trzy rodzaje prokury:**

- samoistna;
- łączna;
- oddziałowa.



**Prokura samoistna** - prokurent działa samodzielnie.

**Prokura łączna** - do dokonania czynności konieczne jest współdziałanie wszystkich prokurentów. Istnieje również prokura łączna, która polega na tym, że do dokonania czynności konieczne jest współdziałanie prokurenta z inną osobą, która prokurentem nie jest np. wspólnie z członkiem Zarządu.

**Prokura oddziałowa** – umocowuje do działania w określonym zakresie spraw.

Prokurent może prowadzić sprawy spółki na zasadzie powołania. Wykonuje on wtedy swoje obowiązki nieodpłatnie lub może mu być przyznane decyzją Zarządu określone wynagrodzenie .

## PEŁNOMOCNIK W SPÓŁCE

Pełnomocnik spółki jest powołany przez Zarząd i występuje w spółce z o.o. jako jej przedstawiciel.

**Pełnomocnictwo jest upoważnieniem do dokonywania następujących czynności:**

- zawierania umów;
- składania oświadczeń,
- występowania przed organami administracji i sądami w imieniu spółki.

### Warto pamiętać!

- Pełnomocnik działa w imieniu reprezentowanej spółki oraz na jej rzecz. Oznacza to, że czynność prawna, dokonana przez pełnomocnika w granicach jego umocowania wywołuje skutki prawne bezpośrednio dla spółki.
- Odpowiedzialność prawną i finansową za czynności podjęte przez pełnomocnika ponosi reprezentowana przez niego spółka, a on sam nie ponosi odpowiedzialności za czynności dokonane w imieniu spółki. Pełnomocnik będzie odpowiadać wobec osób trzecich dopiero wtedy, gdy działa bez umocowania lub przekroczy granice umocowania.

Na podstawie pełnomocnictwa na platformie e-PUAP, doradca podatkowy, jako pełnomocnik reprezentuje przedsiębiorcę we wszystkich sprawach podatkowych, a także podczas kontroli skarbowej. Jako pełnomocnik przedsiębiorcy wnosi on także odwołania od decyzji Urzędu Skarbowego do Izby Skarbowej.

Na podstawie odrębnego pełnomocnictwa doradca podatkowy może być pełnomocnikiem przedsiębiorcy przed Sądami Administracyjnymi.

## **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W ORGANIZACJI**

Chcecie, by Wasza spółka rozpoczęła działalność gospodarczą przed wpisem do KRS? Zdecydujcie się na prowadzenie spółki w organizacji.

Po akcie notarialnym, a przed zgłoszeniem do Sądu Rejestrowego, spółka uzyskuje REGON i NIP spółki z o.o. w organizacji oraz status czynnego podatnika VAT spółki z o.o. w organizacji. Zarząd zakłada też rachunek bankowy dla spółki z o.o. w organizacji.

W terminie do 6 miesięcy od daty notarialnego założenia spółki należy zgłosić w Sądzie Rejestrowym wpis spółki do rejestru podmiotów gospodarczych. Termin 6 miesięcy liczony jest od dnia notarialnego zawarcia umowy spółki i nie można go przekroczyć, ponieważ Sąd Rejestrowy odrzuci wniosek o wpis.

### **Uwaga!**

Liczy się data zgłoszenia spółki do rejestru sądowego, a nie data wpisu spółki przez Sąd Rejestrowy do rejestru przedsiębiorców.

## **DOKUMENTY ZGŁOSZENIOWE SPÓŁKI Z O.O. DO REJESTRU SĄDOWEGO**

Zgłoszenie do KRS wymaga wypełnienia druków oraz dostarczenia następujących dokumentów:

- W-3;
- WE;
- WK;
- WM;
- ZL (wraz z listą prokurentów, ich adresem zamieszkania oraz adresem do doręczeń);
- listy wspólników z podaniem adresów do doręczeń;
- listy Zarządu z podaniem adresów zamieszkania członków Zarządu i adresów do doręczeń;
- listy osób uprawnionych do powołania Zarządu;
- oświadczenia Zarządu o wniesieniu przez wspólników kapitału założycielskiego z podaniem wysokości kapitału pieniężnego lub aportu;
- oryginału aktu notarialnego lub tekstu jednolitego umowy spółki;
- dowodu opłaty sądowej;
- oświadczenia prokurenta, że wyraża zgodę na przyjęcie funkcji prokurenta.

### **Warto wiedzieć!**

- Wspólnicy posiadający mniej niż 10% kapitału zakładowego spółki nie są ujawniani w rejestrze spółki w Krajowym Rejestrze Sądowym.
- Druki sądowe oraz dodatkowe dokumenty podpisują wszyscy członkowie Zarządu.
- Podpisy wszystkich członków Zarządu zastępują wyrażenie zgody na pełnienie funkcji w Zarządzie.
- Zgodę na pełnienie funkcji muszą składać tylko prokurenci, którzy nie mają uprawnień do podpisywania dokumentów rejestracyjnych.

## **CO TO JEST TEKST JEDNOLITY UMOWY SPÓŁKI I KIEDY NALEŻY GO ZGŁOSIĆ DO SĄDU?**

Jeżeli wspólnicy wprowadzą notarialne zmiany umowy spółki, Zarząd powinien złożyć do Sądu:

- akt notarialny ze zmianami umowy spółki;
- tekst jednolity na dzień zmiany umowy spółki, w którym należy zawrzeć dotychczasowe postanowienia umowy wraz ze zmianami.

Zmiany mogą dotyczyć:

- wykreślenia niektórych postanowień umowy;
- dodania nowych postanowień do umowy.

Można też uchylić cały pierwotny tekst umowy spółki i wprowadzić całkowicie nowy tekst.

## **ZAPIS WYŁĄCZAJĄCY DZIEDZICZENIE. DLACZEGO WARTO GO ZROBIĆ?**

Jeżeli wspólnicy zdecydują, że w razie śmierci jednego z nich do spółki jako udziałowcy nie powinni wchodzić spadkobiercy zmarłego, to w umowie spółki wprowadzają zapis wyłączający dziedziczenie.

Zapis nie może odnosić się tylko do jednego wspólnika, ale dotyczy wszystkich wspólników spółki. W razie śmierci jednego z nich, jego udziały nabywają pozostali wspólnicy. Wtedy spadkobiercy otrzymują spłatę udziałów w spółce według wartości bilansowej.

Taki zapis pozwala np. uniknąć komplikacji w przypadku dziedziczenia udziałów przez małoletnie dzieci. Komplikacje takie dotyczą faktu, że na wszystkie czynności w spółce wymagana jest zgoda Sądu Rodzinnego lub wejścia do spółki innych spadkobierców.

## UCHWAŁY ZGROMADZENIA WSPÓLNIKÓW. KIEDY SĄ ZWYCZAJNE, A KIEDY NADZWYCZAJNE?

Prawo wspólnika w spółce z o.o. to prawo do uczestniczenia i głosowania na Zgromadzeniu Wspólników.

**Zgromadzenie Wspólników** to organ uchwałodawczy spółki. Tworzą go wszyscy wspólnicy. Rozstrzyga on kwestie najistotniejsze dla bytu spółki. Kodeks spółek handlowych wskazuje, że czynności dokonane z pominięciem uchwały Zgromadzenia Wspólników w przypadku gdy ustawa tego wymaga, są nieważne.

**Zgromadzenie Wspólników może mieć charakter zwyczajny lub nadzwyczajny.**

**Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników** zwoływane jest w celu zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy. Jeżeli rok obrotowy spółki pokrywa się z rokiem kalendarzowym, to zwyczajne Zgromadzenie Wspólników musi się odbyć do 30 czerwca następnego roku.

Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników powinno odbyć się w terminie sześciu miesięcy po upływie każdego roku obrotowego. Termin, w którym powinno odbyć się zgromadzenie, zależy zatem od zakreszenia okresu, który jest uznany za rok obrotowy spółki.

**Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników zwołuje się:**

- w przypadkach określonych w Kodeksie spółek handlowych lub w umowie spółki;
- w momencie, kiedy organy lub osoby uprawnione do zwoływania zgromadzeń uznają to za wskazane.

Kompetentnym organem do zwołania zgromadzenia jest w pierwszej kolejności Zarząd spółki.

## CZY WARTO ZAKŁADAĆ JEDNOOSOBOWĄ SPÓŁKĘ Z O.O.?

Jeżeli wszystkie udziały spółki przysługują jednemu wspólnikowi, oświadczenie woli takiego wspólnika składane spółce wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Takie same wymagania dotyczą jedynego wspólnika – osoby fizycznej, jak i osoby prawnej.

W przypadku, gdy jednoosobowa spółka z o.o. ma wspólnika, który jest zarazem jedynym członkiem Zarządu, to czynności prawne dokonane między wspólnikiem a reprezentowaną przez niego spółką są wymagane w formie aktu notarialnego.

Wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który równocześnie jest jednoosobowym Zarządem jest traktowany jak osoba prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą i podlega ubezpieczeniu społecznemu (według zasad obowiązujących przy prowadzeniu pozarolniczej działalności) oraz obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu.

## UDZIAŁOWIEC WIĘKSZOŚCIOWY A OBOWIĄZEK PŁACENIA SKŁADEK ZUS

### Uwaga!

Według ZUS objęcie przez wspólnika udziałów do 10% służy obejściu prawa ubezpieczeniowego. Jednoprocentowy wspólnik to łatwy cel dla ZUS. Jeśli jeden z dwóch wspólników ma tylko jeden procent udziałów, sądy orzekają, że to fikcja stworzona dla obejścia obowiązku ubezpieczenia społecznego.

## JAKA DOKUMENTACJA JEST POTRZEBNA DO ZAREJESTROWANIA SPÓŁKI W URZĘDZIE SKARBOWYM I W ZUS?

Do Urzędu Skarbowego zaraz po zarejestrowaniu spółki Zarząd składa:

- NIP 2 (w przypadku spółki w organizacji);
- NIP 8;
- VAT R.

DO ZGŁOSZENIA TRZEBA DOŁĄCZYĆ: umowę najmu lokalu na siedzibę spółki, umowę najmu lokalu czyli dodatkowego punktu prowadzenia działalności (np. magazynu), umowę najmu lokalu będącego oddziałem spółki.

Miejsce prowadzenia działalności zarządzający bardzo często mylą z oddziałem spółki.

**Siedziba spółki** to nie miejsce, w którym wykonywana jest działalność gospodarcza spółki lecz miejsce, w którym znajduje się ośrodek administracyjny. Warto pamiętać, że wszystkie miejsca prowadzenia działalności należy zgłosić na formularzu NIP 8.

**Oddział spółki** to wyodrębniona i samodzielna organizacyjnie część działalności gospodarczej, wykonywana przez spółkę poza jej siedzibą. Oddział spółki wymaga wpisu do rejestru sądowego.

Oddział, którego formalne istnienie potwierdzone jest przez wpis do KRS, powinien prowadzić księgowość oddzielną od spółki.

Spółka może tworzyć oddziały w innych miastach na terenie Polski, ale też oddziały w innych krajach. W przypadku utworzenia oddziału w innym kraju, spółkę obowiązują przepisy danego kraju, zarówno w zakresie rejestracji oddziału w Rejestrze Sądowym, jak i w Urzędzie Skarbowym.

## DOKUMENTY ZGŁOSZENIOWE DO ZUS

Jeżeli spółka zatrudnia pracowników staje się płatnikiem składek ubezpieczeniowych. Spółkę należy zarejestrować jako płatnika składek na druku ZPA, a następnie zarejestrować w ZUS pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.

## UDZIAŁY W SPÓŁCE

Udziałowcem w spółce może być osoba fizyczna lub osoba prawna.

Wszyscy wspólnicy muszą wnieść do spółki kapitał w wysokości określonej w umowie danej spółki, a jego minimalna kwota to 5000 zł.

Kapitał może zostać wniesiony na dwa sposoby:

- forma pieniężna - w tym przypadku wspólnicy wnoszą do kasy spółki lub na rachunek bankowy środki pieniężne w wysokości ich udziałów;
- aport - rzeczowe wniesienie kapitału do spółki. Polega on na tym, że wspólnik w zamian za objęcie udziałów wnosi do spółki środki rzeczowe o określonej wartości.

## OBOWIĄZKI PODATKOWE PRZY WNIESIENIU APORTU DO SPÓŁKI

Przy notarialnym zawarciu umowy spółki notariusz pobiera od określonego w umowie kapitału założycielskiego podatek PCC w wysokości 0,5% wartości kapitału i odprowadza podatek do Urzędu Skarbowego.

Obowiązek podatkowy dla spółki do której wniesiony jest aport.

### PODATEK VAT

Przy wniesieniu przez wspólnika aportu spółka płaci podatek VAT od wartości wniesionego aportu, według stawki określonej w ustawie o VAT.

### PODATEK DOCHODOWY

Wspólnik zobowiązany jest zapłacić podatek dochodowy od wartości wniesionego aportu. Dla osób fizycznych wnoszących aport będzie to przychód z kapitałów pieniężnych.

W przypadku objęcia udziałów w spółce z o.o. w zamian za aport, na dzień objęcia tych udziałów ustala się w spółce koszt w wysokości wartości początkowej przedmiotu stanowiącego aport.

#### **Dla wspólnika będącego osobą fizyczną wnoszącego aport:**

Spółka powinna wspólnikowi oraz Urzędowi Skarbowemu właściwemu według miejsca zamieszkania przesłać informację PIT-8C o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu wniesionego aportu.

**Dla wspólnika będącego osobą prawną (czyli dla innej spółki, która jest wspólnikiem) wnoszącego aport:**

Przychód z tytułu objęcia udziałów jest przychodem z działalności gospodarczej. Nie rozlicza się go tak, jak w przypadku osoby fizycznej żadnym odrębnym zeznaniem podatkowym.

## **AGIO W KAPITALE ZAKŁADOWYM SPÓŁKI - CO TO JEST?**

Agio w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością powstaje na skutek objęcia udziałów w cenie nabycia wyższej od ceny nominalnej, wynikającej z zapisów umowy spółki. Jest to dodatnia różnica pomiędzy ceną nabycia udziałów a ich wartością nominalną.

### **Przykład:**

Jeżeli jeden udział ma wartość nominalną 1.000 zł, a wspólnik obejmuje udział za 1.500 zł - to 500,00 zł stanowi agio.

### **Ważne!**

- Agio może być pieniężne oraz rzeczowe.
- Agio stanowi kapitał zapasowy w spółce.
- Agio nie podlega podatkowi PCC, ani nie stanowi przychodu dla spółki.

## **KIEDY SPÓŁKA MUSI SIĘ ZAREJESTROWAĆ JAKO PODATNIK VAT?**

Spółka ma obowiązek rejestracji jako podatnik VAT jeżeli:

- wartość sprzedaży w spółce w poprzednim roku przekroczyła kwotę 200 tys. zł;
- gdy w bieżącym roku podatkowym spółka przekroczyła kwotę 200 tys. zł.

Spółka może być zwolniona z VAT także wtedy, gdy wykonuje czynności zwolnione z VAT na podstawie ustawy o VAT.

## **PODATEK DOCHODOWY W SPÓŁCE Z O.O.**

Podatek dochodowy od zysku w spółce wynosi 9%.

Jeżeli spółka powstała z przekształcenia z innego podmiotu podatek dochodowy wynosi 19%.

Spółka z o.o. może stosować 9% stawkę podatku od zysków innych, niż zyski kapitałowe, jeżeli przychody spółki (brutto razem z podatkiem VAT) osiągnięte w roku podatkowym nie przekroczyły wyrażonej w złotych kwoty odpowiadającej równowartości 1.200.000 euro (przeliczonej według średniego kursu euro, ogłaszanego przez NBP na pierwszy dzień roboczy roku podatkowego).

Spółka może płacić zaliczki na podatek dochodowy miesięcznie lub kwartalnie.

Kiedy limit przychodów zostanie przekroczony, począwszy od następnego miesiąca lub kwartału, spółka jest zobowiązana do stosowania 19% stawki podatku dochodowego.

## **SPÓŁKA JAKO CZYNNY PODATNIK VAT**

Spółka staje się czynnym podatnikiem VAT z datą wpisania jej na portalu podatkowym Ministerstwa Finansów w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Na portalu podatkowym wykazani są również podatnicy niezarejestrowani, wykreśleni i przywróceni do rejestru VAT.

## **VAT UE**

Jeżeli spółka chce dokonywać transakcji wewnątrzspółnotowych lub handlować z kontrahentami z innych państw Unii Europejskiej, musi najpierw zarejestrować się jako podatnik VAT UE w celu otrzymania VAT unijnego. Po jego otrzymaniu spółka jest widoczna w bazie [VIES](#) (System Wymiany Informacji o VAT).

## **ZATRUDNIENIE W SPÓŁCE**

### **ZATRUDNIENIE ZARZĄDU SPÓŁKI**

Członek Zarządu może być zatrudniony w spółce do wykonywania czynności zarządzających na podstawie:

- powołania - od tego rodzaju umowy nie pobiera się ZUS, nie potrąca kosztów uzyskania przychodów i opodatkowuje podatkiem dochodowym w wysokości 19%;
- umowy o pracę;
- kontraktu menedżerskiego.

Członkowie Zarządu mogą też pobierać wynagrodzenie w spółce za posiedzenia Zarządu. Wynagrodzenie musi być przyznawane przez Zgromadzenie Wspólników na mocy uchwały określającej warunki wynagrodzenia.

Wynagrodzenie Zarządu przyznane na podstawie powołania i za udział w posiedzeniach Zarządu, od stycznia 2022 roku podlega oskładkowaniu składką zdrowotną. Nie potrąca się od wynagrodzenia kosztów uzyskania przychodów i opodatkowuje podatkiem dochodowym (19%).

Wynagrodzenie w spółce można również przyznać prokurentowi na podstawie uchwały Zarządu określającej warunki wynagrodzenia.

### **ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW**



Pracownikiem zatrudnionym do wykonywania czynności gospodarczych w spółce może być każdy zewnętrzny pracownik. W spółce (na umowę o pracę lub umowę zlecenie oraz do wykonywania czynności gospodarczych) może być zatrudniony także każdy udziałowiec oraz każdy członek Zarządu.

#### **Formy zatrudnienia w spółce:**

- umowa o pracę;
- umowa zlecenia;
- umowa o dzieło.

#### **Obowiązki pracodawcy związane z zatrudnieniem pracownika na umowę o pracę:**

- Przed przystąpieniem do pracy pracodawca (Zarząd spółki) kieruje pracownika do lekarza medycyny pracy celem uzyskania zaświadczenia zezwalającego na podjęcie pracy. Po upływie ważności zaświadczenia należy skierować pracownika na następne badania, celem uzyskania zaświadczenia lekarskiego zezwalającego na kontynuowanie pracy.
- Przed przystąpieniem do pracy, pracownik powinien odbyć wstępne szkolenie BHP. Następnie podlega okresowym szkoleniom BHP.
- Pracodawca powinien posiadać komplet dokumentów kadrowych pracownika. Dokumenty takie podlegają kontroli PIP.

## **REJESTR BENEFICJENTÓW**

### **ZGŁOSZENIE**

W terminie do 7 dni od zarejestrowania spółki w Krajowym Rejestrze Sądowym, Zarząd spółki z ograniczoną odpowiedzialnością ma obowiązek zgłosić dane spółki do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (CRBR).

Beneficjentem rzeczywistym spółki jest osoba fizyczna będąca udziałowcem spółki, której przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby udziałów spółki.

### **ZMIANY W REJESTRZE BENEFICJENTÓW**

Zmiany informacji przekazanych do CRBR należy zgłaszać w następujących przypadkach:

- powołania i/lub odwołania Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu, członków Zarządu;
- powołania i/lub odwołania prokurenta;
- zmiany adresu spółki bez zmiany siedziby;
- zmiany siedziby spółki (miejscowości);
- zmiany nazwy spółki;
- w przypadkach podwyższenia lub obniżenia kapitału spółki;
- zmiany sposobu reprezentacji spółki.

Dane do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych zgłaszają wszyscy członkowie Zarządu podpisując zgłoszenie podpisem e-PUAP. Nie ma możliwości powierzenia tego zadania innym osobom, ani dokonania zgłoszenia przez pełnomocnika.

## **JAKIE DOKUMENTY TRZEBA ZAŁĄCZYĆ DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO?**

### **UCHWAŁA ZWYCZAJNEGO ZGROMADZENIA WSPÓLNIKÓW**

Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników zwoływane raz do roku - w terminie do końca czerwca, musi zawierać:

- zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok ubiegły;
- decyzję o podziale zysku spółki (wypłatę dywidendy wspólnikom i przeznaczenie zysku na kapitał zapasowy);
- udzielenie absolutorium Zarządowi z pełnienia obowiązków w spółce za rok ubiegły.

### **SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI**

Sprawozdanie finansowe (rachunek zysków i strat oraz bilans) wraz z informacją dodatkową jest podpisywane nie tylko przez księgowego, ale i przez Zarząd spółki (czyli przez wszystkich członków Zarządu).

Na członkach Zarządu spoczywa obowiązek wysłania sprawozdania finansowego do Sądu Rejestrowego.

Informacja dodatkowa sporządzana jest przez dział księgowości.

Sprawozdanie składa się elektronicznie do Sądu Rejestrowego. Podpisują je podpisem e-PUAP wszyscy członkowie Zarządu.

#### **Za niezłożenie sprawozdania finansowego grozi m.in.:**

- grzywna nałożona na członków Zarządu;
- postępowanie przymuszające;
- rozwiązanie spółki i wykreślenie z KRS;
- ustanowienie kuratora dla spółki.

### **SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

Sprawozdanie finansowe oraz informacja dodatkowa do sprawozdania (druk informacji trzeba wypełnić zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Finansów) muszą być sporządzone przez dział księgowości do 31 marca każdego roku za rok ubiegły.

**Przykład:** sprawozdanie finansowe za 2021 rok musi być sporządzone przez dział księgowości do 31 marca 2022 roku.

Sprawozdanie finansowe składa się z rachunku zysków i strat za rok obrotowy - np. za okres od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku; z bilansu za rok obrotowy np. za okres od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku oraz wspomnianej już informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego.

Druk informacja dodatkowa stanowi uzupełnienie (uszczegółowienie, wyjaśnienie, rozszerzenie) danych wykazanych w bilansie, rachunku zysków i strat, zestawienie zmian w kapitale i jest określony przez Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów.

### **ZŁOŻENIE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO PO TERMINIE**

Spółki, które nie złożą sprawozdania są wzywane przez KRS do złożenia go w ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia - pod groźbą kary grzywny lub rozwiązania spółki (jest to tzw. tryb przymuszający).

Jeżeli pomimo wezwania KRS nie złożono rocznych sprawozdań finansowych za 2 kolejne lata obrotowe, sąd z urzędu orzeka o rozwiązaniu podmiotu wpisanego do KRS bez przeprowadzania postępowania likwidacyjnego. Możliwe jest również ustanowienie przez sąd kuratora, który będzie prowadził sprawy spółki.

Przepisy nie przewidują żadnych wyjątków dotyczących sytuacji losowych.

### **Zapamiętaj!**

Sprawozdanie finansowe za dany rok obrotowy składa się z:

- rachunku zysków i strat;
- bilansu;
- informacji dodatkowej ;
- uchwały Zgromadzenia Wspólników;
- sprawozdania Zarządu.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ZOBOWIĄZANIA SPÓŁKI WSPÓLNIKÓW - ZARZĄDU - PROKURENTA**

### **Odpowiedzialność wspólników**

Wspólnicy spółki nie ponoszą odpowiedzialności za powstałe zobowiązania spółki. Zabezpieczeniem zobowiązań spółki jest kapitał zakładowy.

### **Odpowiedzialność Zarządu**

Spółka z o.o. samodzielnie odpowiada za swoje zobowiązania. Jeżeli dochodzenie przez wierzyciela zobowiązań od spółki okaże się bezskuteczne (ponieważ majątek spółki nie jest wystarczający dla zaspokojenia roszczenia) to wierzyciel może dochodzić swoich roszczeń od członków Zarządu spółki.

**Odpowiedzialność Zarządu Spółki z o.o. za zobowiązania spółki wobec osób trzecich, może zostać ograniczona, jeśli członkowie spółki wykażą, że:**

- we właściwym czasie został zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości albo rozpoczęto postępowanie układowe;
- niezłożenie wyżej wymienionych wniosków nastąpiło bez winy członków Zarządu;
- niezłożenie wniosków w odpowiednim czasie nie spowodowało szkody dla wierzycieli.

**Odpowiedzialność prokurenta**

Prokurent w spółce odpowiada tylko za powstałe szkody, których źródłem jest jego zawinione zachowanie. Nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania spółki wobec osób trzecich (art. 415 Kodeksu cywilnego).

**WYNAGRODZENIE UDZIAŁOWCA I WYPŁATA DYWIDENDY**

Wynagrodzeniem udziałowca jest wypłata dywidendy.

Udziałowiec może w ciągu roku podatkowego wpłacać zaliczkę na dywidendę, jeżeli w umowie spółki znajduje się zapis pozwalający na wypłatę zaliczek.

Od pobranej dywidendy spółka pobiera, a następnie wysyła do Urzędu Skarbowego podatek dochodowy w wysokości 19%.

W umowie spółki można zawrzeć zapis wykonywania przez wspólników świadczeń niepieniężnych za wynagrodzeniem (art. 176 k.s.h.), które nie jest oskładkowane składką zdrowotną.

**Pojęcie świadczenia**

Świadczenia niepieniężne to świadczenia realizowane kilkakrotnie w odstępach czasu oraz okresowo - przy czym „powtarzające się” nie oznacza tego, że świadczenie jest ciągłe, ani też jednorazowe. Świadczenia te muszą mieć charakter niepieniężny (nie mogą to więc być takie, które mają mieszany charakter). Będzie to np. udostępnienie maszyn, okresowe doradztwo prawne czy finansowe, dostarczenie oprogramowania komputerowego, audyt (nie istnieje żadne ograniczenie prawne w zakresie rodzaju świadczeń).

Wynagrodzenie musi mieć charakter rynkowy i może zostać wypłacone nawet wtedy, gdy spółka nie osiągnie zysku.

**ZMIANA WSPÓLNIKÓW W SPÓŁCE Z O.O.**

### **Sprzedaż udziałów spółki**

Umowę sprzedaży udziałów sporządza się według wzorów dostępnych w Internecie, a udziały sprzedaje się według co najmniej wartości nominalnej czyli według wartości po jakiej zostały objęte. Jeżeli wartość bilansowa udziałów jest wyższa od wartości nominalnej, udziały sprzedaje się według wartości bilansowej.

Kupujący i sprzedający podpisują umowę kupna i sprzedaży udziałów w kancelarii notarialnej, a notariusz poświadcza złożenie przed nim podpisów przez obie strony.

Dopiero po wyrażeniu zgody na zbycie udziałów przez Walne Zgromadzenie można zawrzeć umowę przeniesienia własności udziałów w formie umowy.

Kupujący udziały jest zobowiązany złożyć do Urzędu Skarbowego (właściwego według jego miejsca zamieszkania) druk PCC-3 z załączoną kopią umowy oraz zapłacić podatek od czynności cywilnoprawnych w wysokości 1% wartości rynkowej udziałów.

Sprzedający zobowiązany jest do 30 kwietnia następnego roku złożyć zeznanie podatkowe o sprzedaży udziałów na druku PIT-38. Dochód (czyli różnica między ceną sprzedaży udziałów a wartością nabycia udziałów) jest opodatkowany podatkiem 19%.

### **Darowizna lub zamiana udziałów**

Po wyrażeniu zgody na zbycie udziałów przez Walne Zgromadzenie można również przenieść własności udziałów w formie umowy:

- darowizny w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi;
- zamiany, przeniesienia w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi.

Zbywający musi zawiadomić Zarząd spółki o podpisaniu umowy.

Dla bezpieczeństwa obrotu najlepiej jest zawiadomić Zarząd w formie pisemnej i dołączyć kopię umowy. Od momentu, gdy przynajmniej jeden z członków Zarządu spółki albo prokurent otrzyma zawiadomienie, uznaje się je za doręczone. Z chwilą zawiadomienia spółki o przeniesieniu udziałów jest ono skuteczne i nowy wspólnik może wykonywać swoje obowiązki np. brać udział w Zgromadzeniu Wspólników.

### **Nabycie udziałów w spółce z o.o. w drodze spadku**

Udział w spółce jest dziedziczny. W miejsce zmarłego wspólnika mogą wejść jego spadkobiercy. W umowie spółki mogą być zawarte ograniczenia lub wyłączenia możliwości wstępowania do spółki spadkobierców. W takim przypadku zapisy umowy spółki powinny określać warunki spłaty spadkobierców nie wstępujących do spółki - pod rygorem bezskuteczności ograniczenia lub wyłączenia praw spadkobierców.

Po przeprowadzeniu postępowania spadkowego i ewentualnego działu spadku, spadkobiercy powinni zgłosić się do Zarządu spółki z odpowiednimi postanowieniami sądu lub aktami notarialnymi, jeżeli spadek objęty został przed notariuszem.

### **Przejęcie udziałów wspólnika wyłączonego ze spółki z o.o.**

Z ważnych powodów sąd może orzec wyłączenie ze spółki wspólnika (na wniosek wszystkich pozostałych wspólników), jeżeli ich udziały stanowią więcej niż połowę kapitału zakładowego spółki.

Udziały wspólnika wyłączonego muszą być przejęte przez dotychczasowych wspólników lub przez osoby trzecie. Wspólnikowi wyłączonego ze spółki należy się wynagrodzenie za udziały, a cenę tego wynagrodzenia ustala sąd na podstawie rzeczywistej wartości udziałów w dniu doręczenia orzeczenia.

### **Umorzenie udziałów wspólnika wyłączonego ze spółki z o.o.**

Umorzenie udziałów może mieć miejsce tylko wtedy, gdy umowa spółki na to pozwala.

#### **Są dwa tryby umorzenia udziałów:**

- dobrowolny;
- przymusowy.

**Dobrowolne umorzenie** następuje na wniosek lub za zgodą zainteresowanego wspólnika.

Aby umorzenie dobrowolne było możliwe, spółka musi nabyć udziały w celu ich umorzenia. Najpierw musi być jednak podjęta uchwała przez Zgromadzenie Wspólników o nabyciu udziałów w celu ich umorzenia.

**Przymusowe umorzenie** odbywa się bez wyrażenia woli ze strony wspólnika. Udziały mogą być umarzone przymusowo tylko w sytuacji, jeśli umowa spółki przewiduje taką możliwość. Polega to na likwidacji udziałów danego wspólnika bez jego zgody. Wcześniej musi być podjęta uchwała Zgromadzenia Wspólników.

W związku z przymusowym umorzeniem udziałów wspólnik ma prawo do otrzymania wynagrodzenia.

### **Objęcie nowo utworzonych udziałów w spółce z o.o.**

Utworzenie nowych udziałów w spółce wiąże się z podwyższeniem kapitału zakładowego. Jeżeli dotychczasowi wspólnicy nie wykonują prawa pierwszeństwa objęcia nowych udziałów, to wtedy udziały mogą być objęte przez osoby spoza grona wspólników.

Przystąpienie nowego wspólnika wymaga rejestracji podwyższenia kapitału w KRS. Dopiero z chwilą wpisu do KRS obejmujący udziały staje się wspólnikiem. Wcześniej, jeszcze przed złożeniem wniosku o rejestrację, wstępujący wspólnik powinien złożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o przystąpieniu do spółki oraz o objęciu nowych udziałów. Musi on także pokryć udziały poprzez wniesienie wkładu pieniężnego lub rzeczowego.

## **OBOWIĄZKI REJESTROWE PRZY ZMIANIE SKŁADU WSPÓLNIKÓW**

Zarząd spółki jest zobowiązany do zgłoszenia zmian w składzie wspólników poprzez:

- złożenie do Krajowego Rejestru Sądowego podpisanej przez wszystkich członków Zarządu nowej listy wspólników z wymienieniem liczby i wartości nominalnej udziałów każdego wspólnika oraz adresem do doręczeń;
- zgłoszenie zmian na druku ZE w przypadku, gdy zmiany odnoszą się do wspólników, których wartość udziałów przekracza 10% wartości kapitału zakładowego spółki;
- zgłoszenie zmian na druku Z3.

Do KRS należy dołączyć oryginał umowy sprzedaży udziałów, darowizny udziałów lub postanowienia sądu o przeprowadzeniu postępowania spadkowego.

Zmiany podlegają opłacie w wysokości 350 zł (250 zł opłata sądowa i 100 zł opłata za ogłoszenie w Monitorze Sądowym i Gospodarczym).

## **PODWYŻSZENIE KAPITAŁU UDZIAŁOWEGO SPÓŁKI**

Jeżeli umowa spółki stanowi, że podwyższenie kapitału do określonej kwoty (np. do kwoty 500,000 zł) w określonym czasie np. do 2025 roku nie wymaga zmiany umowy spółki, Zgromadzenie Wspólników w drodze uchwały może podwyższyć kapitał udziałowy poprzez:

- podwyższenie wartości jednego udziału np. z kwoty 100 zł do kwoty 500 zł (czyli o 400 zł);  
emisję nowych udziałów.

Zarząd jest zobowiązany (na druku Z3 i ZE) złożyć do Krajowego Rejestru Sądowego informację o podwyższeniu kapitału dołączając:

- uchwałę Zgromadzenia Wspólników o podwyższeniu kapitału;
- oświadczenie wspólnika o objęciu udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym lub oświadczenie wspólnika o objęciu nowych udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym;
- oświadczenie Zarządu o wniesieniu wkładów na podwyższony kapitał udziałowy;
- listę wspólników z określeniem ile posiadają udziałów i jaka jest ich łączna wartość.

Od podwyższonego kapitału zarząd spółki zobowiązany jest zapłacić podatek w wysokości 0,5% od wartości podwyższonego kapitału - a dodatkowo w terminie 14 dni, złożyć do Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na siedzibę spółki druk PCC-3 z załączoną uchwałą Zgromadzenia Wspólników o podwyższeniu kapitału.

## **DOPLATA DO KAPITAŁU**

Jeżeli w umowie spółki zastrzeżona jest możliwość i wysokość dopłaty do kapitału, Zgromadzenie Wspólników podejmuje uchwałę o dopłacie.

Dopłatami są wynikające z umowy spółki i uchwały Zgromadzenia Wspólników dodatkowe wpłaty wspólników na rzecz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.

<b>Ważne!</b>
---------------

- Dopłaty wnosi się tylko w formie pieniężnej.
- Dopłaty mogą być zwrotne lub bezzwrotne (ich zwrot wymaga podjęcia uchwały przez Zgromadzenie Wspólników).
- Dopłaty mogą służyć pokryciu straty finansowej spółki, sfinansowaniu inwestycji lub podwyższeniu kapitału zakładowego ze środków własnych spółki.
- Dopłata do kapitału nie rodzi skutków w podatku dochodowym spółki, a zwrot dopłat nie rodzi obowiązku w podatku dochodowym dla wspólników.
- Dopłaty od wspólników spółki z o.o. na gruncie ustawy o PCC kwalifikowane są jako zmiana umowy spółki kapitałowej i podlegają opodatkowaniu według stawki 0,5% od kwoty dopłat.
- W przypadku dopłaty obowiązek podatkowy ciąży na spółce.
- Dopłat do kapitału nie trzeba zgłaszać do Krajowego Rejestru Sądowego.
- Dopłaty do kapitału są księgowane jako kapitały rezerwowe z dopłat wspólników.

## **OPLATY KRS**

- Opłata za zarejestrowanie spółki w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym wynosi 600 zł (z czego 500 zł to opłata za rejestrację, a 100 zł za ogłoszenie w Monitorze Sądowym).
- Zmiany w rejestrze spółki to kwota w wysokości 350 zł (w tym 250 zł opłata sądowa i 100 zł ogłoszenie w Monitorze Sądowym).
- Opłata za wykreślenie z KRS wynosi 400 zł (w tym 300 zł opłata sądowa i 100 zł ogłoszenie w Monitorze Sądowym).
- Wpis do KRS o otwarciu likwidacji podlega opłacie sądowej w kwocie 350 zł (w tym 250 zł opłata sądowa i 100 zł ogłoszenie w Monitorze Sądowym).

## **ZAWIESZENIE DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI**

Zarząd Spółki może podjąć decyzję o zawieszeniu działalności gospodarczej spółki.

W okresie zawieszenia działalności spółka z o.o. nie powinna podejmować jakichkolwiek czynności związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, za wyjątkiem działań mających na celu zachowanie albo zabezpieczenie źródła przychodu (np. wynajem lokalu na siedzibę spółki, magazynów, opłaty za samochody w przypadku firmy transportowej itp.).

Spółka w okresie zawieszenia działalności może podejmować zatem wyłącznie czynności, które mają umożliwić jej powrót do prowadzenia działalności gospodarczej.

### **Spółka z o.o. może zawiesić działalność gospodarczą:**

- z dowolnego powodu, np. jeśli ma przejściowe problemy z prowadzeniem firmy;
- nie ma wystarczających dochodów;
- jeśli nie zatrudnia pracowników;
- na okres nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 24 miesiące.



Zawieszenie rozpoczyna się w dniu wskazanym we wniosku o zawieszenie działalności, składanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, ale data jego rozpoczęcia nie może być wcześniejsza niż data złożenia wniosku.

### **Jak zawiesić spółkę z o.o.?**

Aby zawiesić działalność w Krajowym Rejestrze Sądowym, Zarząd spółki musi złożyć do Sądu Rejestrowego wniosek o zawieszenie do którego dołącza uchwałę o zawieszeniu oraz oświadczenie o niezatrudnianiu pracowników.

#### **Złożenie wniosku w Sądzie Rejestrowym:**

- jest wolne od opłaty sądowej;
- nie jest ogłaszane w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.

**Jeżeli spółka chce odwieść działalność** - zgodnie z uchwałą Zarządu musi złożyć kolejny wniosek do sądu o wznowienie działalności (nie wiąże się to z dodatkowymi kosztami).

Jeśli Zarząd spółki nie złoży wniosku o wznowienie działalności przed upływem 24 miesięcy od dnia zawieszenia to działalność spółki zostanie automatycznie wznowiona (w dniu kolejnym po upływie 24 miesięcy), a informacja o wznowieniu zostanie zamieszczona w Rejestrze przedsiębiorców.

### **ROZWIĄZANIE UMÓW Z PRACOWNIKAMI**

Spółka może zawiesić działalność pod warunkiem, że nie zatrudnia pracowników:

- na umowę o pracę;
- na zasadzie: powołania, wyboru, mianowania;
- na spółdzielczą umowę o pracę.

Zanim zawieszenie spółki zostanie zgłoszone do Krajowego Rejestru Sądowego, Zarząd spółki musi rozwiązać wszystkie umowy o pracę. Nie trzeba rozwiązywać umów zlecenia oraz umów o dzieło.

Spółka może zawiesić działalność także wtedy, gdy jej pracownicy przebywają na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie wychowawczym lub urlopie rodzicielskim i nie łączą korzystania urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przed zawieszeniem działalności trzeba wyrejestrować w ZUS osoby zatrudnione, a także członków rodzin.

O zawieszeniu działalności spółki nie trzeba informować ZUS.

### **ZAWIESZENIE DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI A PODATKI**

- Zaliczki na podatek dochodowy

Zawieszenie działalności przez spółkę wpisaną do KRS oznacza, że spółka będąca podatnikiem CIT nie wpłaca zaliczek na podatek dochodowy za okres zawieszenia. Kiedy w okresie

zawieszenia działalności gospodarczej powstanie obowiązek zapłaty zaliczek, spółka zostaje z niego zwolniona. Jeżeli jednak obowiązek zapłaty zaliczki na podatek dochodowy powstanie przed okresem zawieszenia, to zaliczkę trzeba opłacić, nawet gdy termin zapłaty wypadnie w czasie zawieszenia działalności.

- Zeznanie roczne w podatku dochodowym i sprawozdanie finansowe

Zawieszenie działalności nie zwalnia z obowiązku złożenia zeznania rocznego w podatku dochodowym oraz sprawozdania finansowego.

- Podatek VAT

W okresie zawieszenia nie ma obowiązku wpłacania podatku VAT, składania JPK i deklaracji VAT-7 (miesięcznej) albo VAT-7K (kwartalnej).

Zwolnienie z obowiązku składania deklaracji VAT-7/VAT-7K dotyczy wyłącznie pełnych okresów rozliczeniowych, dlatego należy złożyć deklarację za okres (miesiąc albo kwartał), w którym była prowadzona działalność - nawet przez jeden dzień.

#### **Ważne!**

- Jeśli spółka z o.o. jest zarejestrowana jako podatnik VAT UE i nie dokonuje w trakcie zawieszenia transakcji wewnątrzspółnotowych, nie musi składać deklaracji VAT UE, JPK VAT podczas zawieszenia.
- Jeśli spółka jest zawieszona i nie są prowadzone zapisy w ewidencji VAT nie ma obowiązku wysyłać JPK\_VAT za okresy zawieszenia.

#### **AMORTYZACJA**

W trakcie zawieszenia nie można amortyzować składników majątku, które nie są używane na skutek zawieszenia działalności gospodarczej.

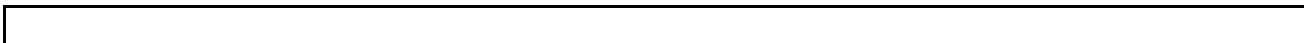
Składniki te nie podlegają amortyzacji od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawieszono działalność.

Przerwa w amortyzacji trwa do końca miesiąca, w którym wznowiono wykonywanie działalności gospodarczej.

#### **REJESTR PODATNIKÓW VAT**

Zawieszenie działalności na co najmniej 6 miesięcy powoduje wykreślenie z rejestru podatników VAT. Po okresie zawieszenia następuje ponowna rejestracja bez konieczności składania zgłoszenia rejestracyjnego.

## **CO SPÓŁKA MOŻE ROBIĆ W TRAKCIE ZAWIESZENIA DZIAŁALNOŚCI?**



### **W okresie zawieszenia spółka ma obowiązek:**

- uczestniczyć we wszystkich postępowaniach: administracyjnych, sądowych, podatkowych, które dotyczą firmy;
- uczestniczyć w kontrolach;
- składać coroczne sprawozdanie finansowe;
- prowadzić księgowość;
- opłacać należności publiczno-prawne (np. podatek od nieruchomości, podatek od środków transportu, opłaty środowiskowe).

W przypadku zawieszenia działalności nie trzeba podejmować żadnych dodatkowych kroków związanych z posiadanymi kasami fiskalnymi.

## **ROZWIĄZANIE I LIKWIDACJA SPÓŁEK**

Całkowita likwidacja spółki i utrata przez nią zdolności prawnej i sądowej następuje dopiero w momencie wykreślenia jej z Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejestrowy.

### **Uwarunkowania rozwiązania spółki**

- przestaje istnieć organizacja osób, które tę spółkę tworzą;
- osoby tworzące spółkę przestaje wiązać dążenie do osiągnięcia wspólnego celu, jakim jest prowadzenie przedsiębiorstwa.

### **SPOSOBY ZAKOŃCZENIA DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI Z O.O.**

Sposób wyboru zakończenia działalności spółki zależy między innymi od powodów podjęcia decyzji o jej rozwiązaniu.

### **Wykreślenie spółki z rejestru KRS może nastąpić w wyniku:**

- **ogłoszenia upadłości** – wniosek o wykreślenie z rejestru składa syndyk masy upadłości po zakończeniu postępowania upadłościowego;
- **likwidacji spółki** – wniosek o wykreślenie z rejestru składają likwidatorzy spółki;
- **łączenie, podział lub przekształcenie spółek** – Sąd Rejestrowy z urzędu wykreśla spółkę, która uległa połączeniu, podziałowi lub przekształceniu na podstawie wniosku o wpis spółki nowo powstałej;
- **rozwiązania spółki z urzędu** - przez Sąd Rejestrowy.

### **Jakie są powody rozwiązania spółki?**

- Przyczyny przewidziane w umowie lub statucie spółki.
- Upływ czasu, na jaki spółka została zawarta.
- Osiągnięcie celu, który został wskazany w statucie spółki.

- Uchwała Zgromadzenia Wspólników o rozwiązaniu spółki (taka uchwała powinna mieć formę aktu notarialnego - z wyjątkiem spółek założonych elektronicznie).
- Rozwiązanie spółki przez sąd w drodze powództwa o rozwiązanie (powództwo wytoczone przez wspólnika lub członka organu spółki w sytuacji, gdy osiągnięcie celu spółki stało się niemożliwe albo zaszyły inne ważne przyczyny wywołane stosunkami spółki).
- Ogłoszenie upadłości spółki (ogłoszenie upadłości spółki nie prowadzi do jej rozwiązania jeśli postępowanie upadłościowe zakończyło się układem lub zostało uchylone lub umorzone z innych przyczyn).

## **FUNKCJONOWANIE SPÓŁKI Z O.O. W LIKWIDACJI**

Otwarcie likwidacji spółki następuje z dniem:

- uprawomocnienia się orzeczenia o rozwiązaniu spółki przez sąd;
- powzięcia przez wspólników albo Walne Zgromadzenie uchwały o rozwiązaniu spółki;
- zaistnienia innej przyczyny jej rozwiązania.

Spółka w okresie likwidacji zachowuje osobowość prawną. Zmianie ulegają jedynie zasady funkcjonowania spółki, gdyż od tego momentu jej celem jest rozpoczęcie postępowania likwidacyjnego i wykreślenia spółki z rejestru. W szczególności, następuje zmiana w sferze prowadzenia spraw spółki i jej reprezentowania.

Kompetencje Zarządu spółki w spółkach kapitałowych przejmują likwidatorzy spółki.

Dodatkowo:

- spółka posiada nadal własną firmę (nazwę spółki) z dodatkiem „w likwidacji”;
- wygasa prokura, a nowa nie może być ustanowiona;
- nie można dokonać podziału majątku spółki pomiędzy wspólników.

**Uwaga! Spółka z o.o. może zaprzestać procesu likwidacji.**

## **JAK ROZWIĄZAĆ SPÓŁKĘ Z PRZEPROWADZENIEM LIKWIDACJI?**

Podstawowym celem postępowania likwidacyjnego jest zamknięcie spółki, czyli zakończenie jej bieżących interesów, ściągnięcie wierzytelności, spłata zobowiązań oraz upłynnienie majątku. Procedura rozwiązania spółki z przeprowadzeniem postępowania likwidacyjnego składa się z kilku etapów: uchwały o likwidacji i ustanowienia likwidatorów, zgłoszenia otwarcia likwidacji do rejestru, sporządzenia bilansu otwarcia likwidacji oraz przeprowadzenia czynności likwidacyjnych.

### **Uchwała o likwidacji i ustanowienie likwidatorów**

Likwidatorem spółki może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Ustanowienie likwidatorów może być ujęte w umowie spółki, w uchwale wspólników lub w orzeczeniu sądowym – w przypadku, gdy o rozwiązaniu spółki orzeka sąd.

Likwidatorzy mogą sprawować swoją funkcję np. na podstawie powołania lub umowy o pracę. Likwidatorami są członkowie organu prowadzącego sprawę spółki i reprezentujący ją na zewnątrz, tj. Zarząd spółki.

Powołania i odwołania likwidatorów może z ważnych powodów dokonać także sąd, na wniosek osób mających w tym interes prawny, do których zaliczyć można:

- wierzycieli spółki;
- współników;
- wierzycieli osobistych wspólnika.

### **Zgłoszenie otwarcia likwidacji do rejestru**

Wejście spółki w fazę likwidacji wiąże się z obowiązkiem zgłoszenia likwidacji przez likwidatorów do Krajowego Rejestru Sądowego. W zgłoszeniu należy wskazać:

- przyczyny rozwiązania spółki (w szczególności dane dotyczące uchwały współników w sprawie rozwiązania lub orzeczenie o rozwiązaniu spółki);
- imiona, nazwiska oraz adresy likwidatorów, a także ich numery PESEL;
- sposób reprezentacji spółki przez likwidatorów.

Otwarcie likwidacji spółki należy ogłosić w Monitorze Sądowym i Gospodarczym. Obowiązek ten spoczywa na likwidatorach, którzy w tym ogłoszeniu powinni wskazać powody rozwiązania spółki, ogłosić otwarcie likwidacji oraz wezwać wierzycieli spółki do zgłoszenia wierzytelności w terminie trzech miesięcy od dnia tego ogłoszenia.

Brak ogłoszenia o otwarciu likwidacji i wezwania wierzycieli naraża likwidatorów na odpowiedzialność odszkodowawczą.

### **Sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji**

Likwidatorzy niezwłocznie po otwarciu likwidacji muszą sporządzić bilans otwarcia likwidacji. Wykazują w nim wszystkie składniki aktywów spółki według ich wartości zbywczej tj. według realnej ceny, jaką można osiągnąć w tym miejscu i czasie ze sprzedaży składników majątkowych. Bilans sporządza się na dzień otwarcia likwidacji czyli dzień, w którym wystąpiła przyczyna uzasadniająca rozwiązanie spółki.

Proces likwidacji może trwać nawet dłużej niż rok. W tym czasie spółka ma obowiązek prowadzić księgi rachunkowe i sporządzać sprawozdania finansowe.. Może się więc zdarzyć tak, że między bilansem otwarcia likwidacji a rozwiązaniem spółki pojawi się konieczność sporządzenia sprawozdania, które z reguły składa się na koniec roku obrotowego.

### **Czynności likwidacyjne**

Czynności likwidacyjne to przede wszystkim zakończenie bieżących interesów spółki, ściągnięcie wierzytelności, spłata zobowiązań oraz upłynnienie majątku spółki. Wykonują je likwidatorzy, którzy są uprawnieni do wszelkich działań mających na celu doprowadzenie do zakończenia działalności spółki.

### **Uwaga!**

Likwidatorom przysługuje prawo do prowadzenia spraw i reprezentowania spółki tylko w

zakresie czynności likwidacyjnych czyli takich, które prowadzą do zakończenia bieżących interesów spółki.

Co do zasady likwidatorzy nie mają uprawnienia do podejmowania nowych interesów - w szczególności nie mogą podejmować nowych rodzajów działalności, chyba że jest to niezbędne do zakończenia działalności spółki.

### **Podział majątku**

Likwidacja spółki powinna – poprzez spieniężenie jej majątku przez likwidatorów – doprowadzić do zaspokojenia lub zabezpieczenia wierzycieli (zabezpieczenie to np. złożenie określonej kwoty do depozytu sądowego) oraz do podziału pozostałej części majątku spółki pomiędzy wspólników.

### **Podsumowanie likwidacji**

Likwidatorzy po zakończeniu czynności likwidacyjnych sporządzają bilans likwidacyjny czyli sprawozdanie finansowe na dzień poprzedzający podział między wspólników majątku pozostałego po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli.

#### **W bilansie:**

- **po stronie aktywów** powinny być wykazane jedynie środki pieniężne (wszelkie aktywa na ten dzień powinny zostać zbyte, a wszystkie należności ściągnięte);
- **w pasywach** powinny być wykazane kapitały własne oraz rezerwy na koszty, które będą musiały zostać poniesione w okresie przypadającym po dniu sporządzenia sprawozdania, a przed dniem wykreślenia spółki z rejestru (np. na koszty sądowe i inne konieczne koszty).

### **Złożenie wniosku o wykreślenie spółki z KRS**

Likwidatorzy dokonują zamknięcia likwidacji i składają wniosek o wykreślenie spółki z KRS na formularzu KRS-X2 wraz z następującymi dokumentami:

- bilansem likwidacyjnym na dzień zakończenia likwidacji;
- oświadczeniem likwidatorów, że likwidacja została ukończona;
- uchwałą o wyznaczeniu przechowawcy ksiąg i dokumentów rozwiązanej spółki;
- oświadczeniem o braku toczących się postępowań sądowych, administracyjnych, komorniczych oraz o zaspokojeniu wszystkich wierzytelności.

#### **Dodatkowo do wniosku o wykreślenie należy dołączyć:**

- sprawozdanie finansowe na dzień zakończenia likwidacji spółki (nie jest to sprawozdanie roczne);
- protokół potwierdzający zatwierdzenie bilansu likwidacyjnego i sprawozdania finansowego na dzień zakończenia likwidacji;
- oświadczenie likwidatorów o ogłoszeniu obu sprawozdań w siedzibie spółki.

Sąd Rejestrowy wydaje postanowienie o wykreśleniu spółki z rejestru. Z chwilą wykreślenia spółki z rejestru następuje jej rozwiązanie i tym samym zlikwidowana spółka traci swój byt prawny.

**Inny sposób zakończenia działalności spółki może polegać na:**

- przejęciu majątku spółki przez jednego lub kilku wspólników;
- sprzedaży całego majątku spółki i dokonaniu spłaty zobowiązań.

### **Dodatkowe obowiązki związane z rozwiązaniem spółki**

#### **Obowiązki wobec Urzędu Skarbowego**

Spółki, których rozwiązanie jest poprzedzone procesem likwidacyjnym, po otwarciu likwidacji muszą:

- poinformować Urząd Skarbowy o zmianie danych spółki i dodaniu słów „w likwidacji” – na formularzu NIP-8;
- zaktualizować dane na formularzu VAT-R;
- przekazać do Urzędu Skarbowego odpis sprawozdania likwidacyjnego.

Po wykreśleniu spółki z KRS należy zgłosić zakończenie działalności podlegającej opodatkowaniu VAT na formularzu VAT Z.

## **PRACOWNICY A LIKWIDACJA SPÓŁKI**

Likwidacja firmy nie powoduje automatycznego ustania umów z pracownikami. Zarząd spółki powinien rozwiązać umowy o pracę ze wszystkimi pracownikami na mocy porozumienia stron lub za wypowiedzeniem. Dotyczy to także pracowników, którzy są objęci ogólną ochroną przed zwolnieniem np. osób przebywających na urloпах wychowawczych czy będących w wieku przedemerytalnym.

Podczas likwidacji spółki obowiązkiem jest wyrejestrowanie w ZUS osób zatrudnionych z odpowiednich ubezpieczeń.

## **PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW ROZWIĄZANEJ SPÓŁKI**

Księgi i dokumenty rozwiązanej spółki trzeba oddać na przechowanie wspólnikowi lub osobie trzeciej na okres nie krótszy niż 5 lat. W przypadku braku zgody wspólnika lub osoby trzeciej przechowawcę wyznacza Sąd Rejestrowy. Przekazanie powinno być potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

Listy płac, karty wynagrodzeń oraz inne dowody, na podstawie których ustala się podstawę wymiaru emerytury lub renty, płatnik składek musi przechowywać przez 50 lat od momentu, kiedy dana osoba zakończyła u niego pracę.

## **UPADŁOŚĆ**

Upadłość ogłasza się w stosunku do dłużnika, który stał się niewypłacalny, a Sądem Upadłościowym jest Sąd Rejonowy – Sąd Gospodarczy.

**Kiedy Zarząd spółki powinien stwierdzić niewypłacalność:**

- w przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązań pieniężnych przekraczającego trzy miesiące;
- w przypadku kiedy zobowiązania spółki przekraczają wartość jej majątku, a stan ten utrzymuje się przez okres przekraczający dwadzieścia cztery miesiące.

**Wniosek o upadłość może złożyć sam dłużnik oraz każdy wierzyciel:**

- w stosunku do spółki z o.o. każdy, kto na podstawie umowy spółki ma prawo do prowadzenia spraw spółki i do jej reprezentowania, samodzielnie lub łącznie z innymi osobami;
- w stosunku do spółki z o.o. będącej w stanie likwidacji – każdy z likwidatorów;
- w stosunku do spółki z o.o. wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego – kurator ustanowiony na podstawie ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym.

## **WNIOSEK O UPADŁOŚĆ**

**Zasady ogłaszania upadłości i przeprowadzania postępowania restrukturyzacyjnego**

Jeśli firma przez dłuższy czas nie jest w stanie wywiązywać się ze swoich zobowiązań, być może rozwiązaniem będzie restrukturyzacja, a upadłość dopiero w ostateczności.

Podstawową zasadą postępowania upadłościowego wobec przedsiębiorców jest umożliwienie dłużnikowi oddłużenia się (poza obowiązkiem oddania długów i próbą zachowania firmy). Sąd Upadłościowy może orzec o umorzeniu w części lub całkowicie zobowiązań spółki. Niewypłacalność musi jednak wynikać z okoliczności niezależnych od spółki oraz okoliczności wyjątkowych (np. zmiana prawa, pożar, klęska żywiołowa).

**Ochrona wierzycieli**

Syndyk może unieważnić czynności, które upadające przedsiębiorstwo podjęło tuż przed jej ogłoszeniem, a których celem mogłoby być np. wyprowadzanie majątku do innych podmiotów na niekorzyść wierzycieli.

Jeżeli wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego zostanie złożony razem z wnioskiem o ogłoszeniu upadłości, wniosek o restrukturyzację będzie rozpatrywany jako pierwszy.

## **RESTRUKTURYZACJA ZAMIAST UPADŁOŚCI**



Prawo restrukturyzacyjne daje możliwość uratowania spółki i niedopuszczenie do jej upadłości. Daje również spółce prawo porozumienia się z wierzycielami - z niewielkim udziałem sądu. Wprowadza cztery zupełnie nowe instytucje restrukturyzacji. Spółka ma możliwość wyboru najlepszej dla siebie procedury, zarówno pod kątem czasu trwania, jak i też pod kątem ochrony przed przymusową egzekucją wierzycieli.

### **Postępowanie o zatwierdzenie układu**

Postępowanie to jest uproszczone. Przewiduje samodzielne zbieranie przez spółkę głosów wierzycieli w sprawie zawarcia układu. Postępowanie układowe korzystne jest dla spółki która jest wypłacalna, ale spodziewa się problemów finansowych w przyszłości.

Wniosek o zatwierdzenie układu jest składany do sądu dopiero wówczas, gdy spółka uzyska większość głosów wymaganą do przyjęcia układu. Rozwiązanie takie umożliwia spółce aktywne i elastyczne podjęcie indywidualnych rozmów z wierzycielami i przedstawienie wyników tych rozmów sądowi.

Spółka musi wybrać doradcę restrukturyzacyjnego, który jako profesjonalista ma zweryfikować propozycje układowe - tak pod względem zgodności z prawem, jak i zgodności propozycji układowych z ustaleniami z wierzycielami.

Po uzyskaniu głosów i uzyskaniu opinii na temat układu spółka składa wniosek do sądu o zatwierdzenie układu.

### **Układ częściowy**

Wielokrotnie o dalszym losie dłużnika w istocie decydują nie wszyscy wierzyciele, lecz tylko najwięksi (np. banki). Uzyskanie porozumienia z nimi powoduje, że przedsiębiorstwo dalej normalnie funkcjonuje i zaspokajane są wszystkie pozostałe zobowiązania.

Układ częściowy umożliwia zawarcie porozumienia właśnie z tymi największymi wierzycielami bez potrzeby uruchamiania procedury dotyczącej wszystkich wierzycieli.

### **Przyspieszone postępowanie układowe**

Podstawowa różnica pomiędzy tym postępowaniem a postępowaniem o zatwierdzenie układu polega na tym, że do zawarcia układu dochodzi nie w trybie samodzielnego zbierania głosów przez dłużnika, ale na zwoływanym przez sąd zgromadzeniu wierzycieli wraz z możliwością zabezpieczenia majątku dłużnika poprzez zawieszenie egzekucji wierzytelności objętej układem (jeżeli egzekucja mogłaby utrudnić lub uniemożliwić zawarcie układu).

### **Postępowanie sanacyjne**

Postępowanie sanacyjne umożliwia zaawansowaną restrukturyzację zobowiązań, majątku i zatrudnienia, wprowadzając korzystne dla dłużnika rozwiązania prawne. Dłużnik jest znacznie ograniczony w możliwości zarządzania swoim majątkiem i poddany restrykcyjnemu nadzorowi

ze strony sędziego komisarza i wierzycieli. Postępowanie to przeznaczone jest dla przedsiębiorstw niewypłacalnych, które jednak opłaca się ratować.

### **Przygotowana likwidacja (pre-pack)**

W ramach procedury przygotowanej likwidacji jest możliwe przejęcie majątku upadłego przez nabywcę już w momencie ogłoszenia upadłości, co zwiększa szanse na dalsze funkcjonowanie przedsiębiorstwa. Warunkiem jest wcześniejsze dokonanie wyceny przez osobę posiadającą uprawnienia biegłego sądowego oraz zawarcie przez tę osobę umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na wypadek nierzetelnej wyceny.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZARZĄDU SPÓŁKI Z O.O.**

Art. 299 Kodeksu spółek handlowych ustanawia odpowiedzialność członków Zarządu za długi spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, jeżeli egzekucja przeciwko samej spółce jest bezskuteczna, czyli wtedy kiedy majątek spółki nie wystarcza na spłatę zobowiązań. Członek Zarządu może uchronić się przed odpowiedzialnością. Musi w tym celu udowodnić, że dopełnił wymaganych przez prawo czynności mających na celu uchronienie wierzycieli spółki od nieuzasadnionej straty majątkowej.

Należy podkreślić, że co do zasady członek Zarządu odpowiada całym swoim majątkiem bez ograniczeń jeżeli spółka jest niewypłacalna. Co prawda przepisy przewidują wiele wyjątków, jednak odpowiedzialność ta jest poważna.

Najważniejszą czynnością do jakiej jest zobowiązany członek Zarządu, a która wyklucza jego osobistą odpowiedzialność za długi spółki, jest złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości w okolicznościach i terminie przewidzianym przez przepisy prawa upadłościowego. Należy ustalić, kiedy sytuacja spółki jest na tyle trudna, że wymaga złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości.

Ten „właściwy czas” jest szczegółowo regulowany przez przepisy ustawy Prawo upadłościowe. Jest to 30 dni od dnia, w którym wystąpiły okoliczności uzasadniające ogłoszenie upadłości. Co istotne, zobowiązany do złożenia wniosku o ogłoszeniu upadłości jest każdy z członków Zarządu wieloosobowego.

**Potrzebujesz pomocy w prowadzeniu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub masz jakieś pytania w tym konkretnym temacie?**

**Pomożemy Ci w: zakładaniu, prowadzeniu, obsłudze prawno-księgowej oraz optymalizacji podatkowej w spółkach.**

[KLIKNIJ TUTAJ](#), aby dowiedzieć się o nas więcej :)

ZAPRASZAMY  
DO KONTAKTU



 575 375 975

 [doradztwo.lorenc@gmail.com](mailto:doradztwo.lorenc@gmail.com)

ORAZ DO NASZEGO BIURA

**Kancelaria Prawno-Podatkowa  
i Biuro Rachunkowe**

**MAŁGORZATA LORENC**

ul.Kolejowa 57  
40-602 Katowice

